

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
№ 157 от 20 СЕНТЯБРЯ 2011 года,
С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПОСЛЕДНИМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
№ 165 от 20 СЕНТЯБРЯ 2016 года

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МЕЖРАЙОННОЙ НЕКТОКОВИЕЙ ФНС РОССИИ № 10
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ: РИМН РОСТЕН
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛО В-УБЕКН

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МКОО «ВЕРХНЕ - УБЕКИНСКАЯ ОСН»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА: КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Маммаева Зарема Магомедмустафаевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
№ 157 от 26 СЕНТЯБРЯ 2011 года,
С ИЗМЕНЕНИЯМИ ВНЕСЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
№ 165 от 28 ОКТЯБРЯ 2016 года

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

_____ **МАГОМЕДОВ М. М.**

«__» _____ 20__ год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ФНС РОССИИ №9 ПО
РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

НАЧАЛЬНИК МРИ ФНС РД №9

_____ **АЛИЕВ Д. А.**

«__» _____ 20__ год

М.П.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: **368313 РОССИЯ**
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛО В-УБЕКИ

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: **МКОУ «ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ООШ»**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА: **КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Убекинская основная общеобразовательная школа»
МР «Левашинский район» РД

новая редакция
2016 год

Содержание:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	8
3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.....	9
3.3. Правила приема обучающихся (воспитанников).....	11
3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.....	12
3.5. Порядок и основание отчисления обучающихся и воспитанников.....	12
3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.....	13
3.7. Итоговая аттестация.....	14
3.8. Режим занятия обучающихся и воспитанников.....	14
3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг.....	15
3.10. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).....	17
IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО	18
4.1. Использование имущества закрепленного за учреждением.....	18
4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.....	19
4.3. Осуществление иной, приносящей доход деятельности.....	20
4.4. Открытие счетов в органах казначейства.....	21
V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	21
5.1. Компетенция учредителя.....	21
5.2. Директор.....	21
5.3. Органы самоуправления	23
5.4. Общее собрание трудового коллектива.....	23
5.3.2. Управляющий совет.....	24
5.3.3. Педагогический совет.....	25
5.3.4. Попечительский совет.....	26
5.3.5. Родительский комитет.....	26
5.3.6. Ученический совет.....	27
5.4. Порядок комплектования школы работниками и условия оплаты их труда.....	28
5.5. Порядок принятия, изменения и регистрации Устава.....	29
5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	29
VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКО	34
VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	34
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Убекинская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа) является муниципальным некоммерческим казенным общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы на русском языке: «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Убекинская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКОУ «Верхне-Убекинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Левашинский район» (далее Учредитель).

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Отделу образования МР «Левашинский район» (далее – Управление).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации МР «Левашинский район», а также расчётные счета, открытые в МР «Левашинский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, иными законами Российской Федерации, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органа управления образования администрации Республики Дагестан, Уставом района и другими актами органов местного самоуправления, приказами Управления, настоящим уставом,

локальными правовыми актами Школы.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Школы:

368313, Республика Дагестан, Левашинский район, с. Верхнее Убеки.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета администрации МР «Левашинский район» по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего;
- реализация программ до профессиональной подготовки;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.4. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность образования;
- автономность и светский характер образования;
- свобода и плюрализм;
- демократический, государственно-общественный характер управления.

2.5. Школа осуществляет воспитание и обучение в интересах человека, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования двух ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

2.8. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации

2.9. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, заочной формах; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. При реализации образовательных программ для

обучающихся с отклонениями в развитии установлены специальные государственные образовательные стандарты.

2.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- ✓ за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специалистом фельдшерско-акушерского пункта с. В-Убеки, который состоит в штате МУЗ «Левашинская ЦРБ» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в Школе оказываются бесплатно.

2.14. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Школы.

2.15. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.16. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно и комбинированно.

2.18. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы в рамках образовательных программ общего образования, утверждаемые педагогическим советом Школы.

2.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы.

2.19. Школа может иметь структурные подразделения, филиалы, и другие представительства, которые действуют на основании положений, утверждённых директором школы. Структурные подразделения школы не являются юридическими лицами.

2.20. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (в т. ч. и платные), не включенные в перечень основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ.

2.21. Школа для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг в сфере образования;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных операций, работ, услуг, в т. ч. реализации продукции, выращенной в школьном опытном участке.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, поступают в бюджет МР «Левашинский район».

2.22. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Школой самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.23. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования

3.1.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно (на основе базисных учебных планов и государственных образовательных стандартов). Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Количество часов, отведенных на проведение отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.1.4. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.1.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.1.7. Количество классов и обучающихся по индивидуальному плану определяется Школой в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.1.8. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся; групп продленного дня - не более 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.1.9. Наполняемость дошкольных групп определяется школой в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.1.10. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 5-9 классах, по информатике и

вычислительной технике в 5-9 классах, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на 2 группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка и информатики.

3.1.11. В Школе преподается в качестве иностранного языка – английский язык. При наличии педагогических кадров, заявок со стороны обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) в Школе возможно преподавание других языков в качестве иностранного языка.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования. Общеобразовательные программы направлены на:

- решение задач формирования общей культуры личности;
- адаптацию личности к жизни в обществе;
- на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Первая ступень – начальное общее образование.

Вторая ступень – основное общее образование.

3.2.2. Обязательный минимум каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.3. На основе примерной основной образовательной программы начального общего образования разрабатывается основная образовательная программа начального общего образования образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования с учётом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены:

✓ личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные

качества;

- ✓ сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- ✓ метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- ✓ предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Личностные результаты формируются за счёт реализации как программ отдельных учебных предметов, так и программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты формируются за счёт реализации программы формирования универсальных учебных действий и программ всех без исключения учебных предметов.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- ✓ воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- ✓ переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

- ✓ ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

- ✓ признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

- ✓ учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- ✓ обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;

- ✓ разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Основная образовательная программа начального общего образования предусматривает:

- ✓ достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- ✓ организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- ✓ участие обучающихся, их родителей (законных представителей),

педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

✓ использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

✓ возможность эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке тьюторов и других педагогических работников;

✓ включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.4. Задачей **основного общего образования** является освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.5. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.6. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и др.), общеобразовательные программы дошкольного образования, а также общеобразовательные программы специальных (коррекционных) классов.

Наполняемость групп для освоения дополнительных общеобразовательных программ составляет 10 – 15 человек, продолжительность занятий - 45 минут, режим занятий: для учащихся 8 – 13 лет – 2-3 раза в неделю по 45 минут; для учащихся 14 – 17 лет – 2 – 3 раза по 2*45 минут.

3.2.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.2.8. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Правила приема обучающихся и воспитанников

3.3.1. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Законом «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной законодательством, определяется Учредителем.

3.3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.3.3. Школа обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего образования всех граждан, подлежащих обучению, не достигших 18 лет и не имеющих общего образования, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3.4. Для зачисления детей в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ карту индивидуального развития ребёнка.

3.3.5. При поступлении учащихся во 2-9 классы, кроме вышеуказанных документов, предоставляются:

- личное дело;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

3.3.6. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе является не обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных настоящим уставом, предоставляются также документы имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования обучающегося соответствующей образовательной программе.

3.3.7. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону «Об образовании» и настоящему Уставу.

3.3.8. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса: с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе, с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования, установленными законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

Нормативный срок обучения:

3.4.1. **I ступень** – начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

3.4.2. **II ступень** - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников

3.5.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора Школы по решению Педагогического Совета на следующих основаниях:

а) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

б) по решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление.

КДН совместно с Управлением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

в) Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как, правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, повлекшее, либо могущее повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения;
- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

3.6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы осуществляются учителями по пятибалльной системе оценок (минимальный балл – 2, максимальный – 5: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», - неудовлетворительно). Оценки выставляются в классный журнал.

По решению Педагогического совета может быть установлена зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

3.6.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть на I-II ступенях образования, кроме 1 класса во всех четвертях. При еженедельной учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая оценка может выставляться по итогам I-го полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидацией.

3.6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.6.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.6.8. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном законом порядке.

3.7. Итоговая аттестация

3.7.1. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. В Школе освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.7.2. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.7.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7.4. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.7.5. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.7.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Режим занятий обучающихся

3.8.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.8.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы по согласованию с Управлением.

3.8.3. В Школе устанавливается пятидневная или шестидневная рабочая неделя при реализации программ начального общего, основного общего образования. Начало уроков - не ранее 8 часов. Продолжительность урока – не более 45 минут.

3.8.4. Расписание учебных занятий должно соответствовать требованиям СанПиНов, предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, в т. ч. одну большую перемену продолжительностью 30 минут или две перемены по 20 минут. Для первого класса организуется в середине учебного дня

динамическая пауза не менее 40 минут.

3.8.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- ✓ в первой четверти - 3 урока по 35 минут каждый;
- ✓ со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

3.8.6. Обучение в школе осуществляется в две смены.

3.8.7. Начало занятий групп продлённого дня после окончания последнего урока и уборки помещения.

3.8.9. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом) Школа может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.9.1. Правовая основа предоставления Школой платных образовательных услуг.

С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Предоставление Школой платных услуг является частью ее хозяйственной деятельности и регулируется Налоговым и Гражданским кодексами РФ (с учетом изменений, внесенных в них Законом № 83-ФЗ), уставом учреждения, нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан и администрации Левашинского района.

Отношения, возникающие между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в процессе оказания платных услуг в сфере общего образования, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

3.9.2. Виды платных услуг, реализуемых Школой

Виды платных услуг, которые может реализовывать Школа, устанавливаются различными нормативными актами.

Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые Школа может оказывать за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

- а.) Образовательные и развивающие услуги:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - занятия с обучающимися, направленные на углубленное изучение предметов;
 - репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
 - курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение; изучению иностранных языков; повышения квалификации;
 - кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах; фотографированию; кино-, видео-, радиоловительскому делу; кройке и шитью, вязанию; домоводству; танцам и т. д.;
 - создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие

гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

б) Оздоровительные мероприятия

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные в результате осуществления такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

3.9.3. Образовательные услуги, не относящиеся к платным

Виды услуг, которые не могут быть реализованы как платные: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Платными услугами не могут быть также дополнительные занятия с неуспевающими и сдача экзаменов при реализации образовательной программы в форме экстерната.

Деятельность Школы, оказывающей платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и не подлежит лицензированию.

Школа оказывает платные услуги на основании договоров. До заключения договора Школа обязана предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию о Школе и оказываемых ею платных образовательных услугах.

3.9.4. Информирование родителей об оказываемых платных услугах

Способ доведения информации до потребителя устанавливается Школой самостоятельно, за исключением случаев, которые определены законодательством РФ. При этом Школа обязана обеспечить доступность информации для населения и предоставлять ее по требованию потребителя

Школа обязана довести до потребителя следующую информацию:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органов, их выдавших;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- д) порядок приема и требования к поступающим;

3.9.5. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и условия, противоречащие законодательству:

- включение в договоры в одностороннем порядке права расторгать договор в случаях неоплаты, просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случаях, когда обучающийся отчисляется в связи с невыполнением учебного плана (противоречит в части вопросов оплаты услуг за обучение ст. 310 ГК РФ);

- ограничение права потребителей на отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время и без обоснования причин, предоставленное ст. 782 ГК РФ;

- условие о невозврате сумм, уплаченных за образовательные услуги, либо о возврате их со значительными удержаниями при отказе от исполнения договора по инициативе потребителя на основании ст. 782 ГК РФ, а также установление штрафа за такой отказ;

- установление отдельной оплаты за пересдачу экзаменов, контрольных работ, зачетов, итоговую аттестацию (запрещено ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей");

- установление в договорах, помимо платы за обучение, "безвозмездных единовременных сумм на содержание образовательного учреждения" (противоречит п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании").

Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Школы, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора Школы. Директор Школы несет в установленном порядке ответственность за качество оказания на населению платных услуг, за соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

По каждому виду платных дополнительных услуг в Школе должны быть разработаны и утверждены образовательная программа и учебный план. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

Школа обязана:

-на основании заключенных договоров издать приказ об организации в Школе платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на предоставление платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты;

-заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных услуг.

3.9.6. Порядок оплаты образовательных услуг

Оплата за образовательные услуги производится в учреждениях банка.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в органах казначейства.

Школа получает от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

Цены за платные услуги экономически обосновываются Школой, согласовываются с управлением образования администрации Саянского района и утверждаются постановлением администрации Саянского района.

Средства, полученные Школой в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, подлежат отнесению в налогооблагаемую базу при наступлении отчетного периода, к которому они имеют отношение согласно условиям договора. При этом момент реализации платных образовательных услуг совпадает со сроком истечения соответствующего периода обучения, за который вносится оплата согласно условиям заключаемых договоров.

3.10. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.10.1. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом и договором, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

3.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.10.3. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.10.4. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

3.10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.10.6. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся допускается с разрешения администрации Школы.

3.10.7. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.10.8. Администрация Школы обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.10.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися их ребенка, включая и экзаменационные работы.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Левашинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Левашинского района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Школе деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Левашинского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Финансовое управление администрации Левашинского района на основании отчета Школы отражает в доходах бюджета Левашинского района доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.6. Списание закрепленного за Школой имущества осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством и на основании распоряжения собственника имущества.

Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется уполномоченным органом.

4.7. Администрация Левашинского района в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. В бюджетной смете Школы должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Школа не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. В соответствии с учредительными документами Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

4.2.1. Финансирование школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

4.2.2 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.2.3. Школа вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счёт, только в том размере, который отражен на лицевом счёте школы

4.2.4. Школа обслуживается Централизованной бухгалтерией (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4.2.5. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

4.2.6. Школа расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.2.7. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.2.8. Школа не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

4.2.9. Договоры от лица Школы на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

4.2.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности

4.3.1. Школа вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом и не противоречащую действующему законодательству.

4.3.2. К деятельности, приносящей доход Школе относятся:

- оказание посреднических услуг в сфере образования;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных операций, работ, услуг, в т. ч. реализации продукции, выращенной на школьном опытном участке.

4.3.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача Школе обучающимися, гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Школы. Учет средств, полученных Школой в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение Школы, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пожертвование Школе может быть обусловлено жертвователем с указанием использования этого имущества по определенному назначению. Школа для

использования пожертвования по определенному назначению, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

4.3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, поступают в бюджет МР «Левашинский район».

4.4. Открытие счетов в органах казначейства

4.4.1. Открытие индивидуального лицевого счета Школы и управление им осуществляется казначейством, исполняющим бюджет.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1. Компетенция Учредителя

5.1.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления;

б) определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

г) принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с администрацией Левашинского района.

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

и) утверждение структуры и штатного расписания Школы.

5.2. Директор

5.2.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, действующий на принципах единоначалия.

5.2.2. Директор Школы назначается на должность Учредителем по согласованию с районным Советом депутатов и несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, состояние и сохранность имущества Школы.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.4. Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.2.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.6. В случае отсутствия директора Школы (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются заместителем директора Школы или иным лицом - работником Школы, назначенным на основании приказа директора Школы.

5.2.7. Директор Школы решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы, и действует без доверенности.

Директор школы

- осуществляет непосредственное управление Школой, самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Школы, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
- действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.
- Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- выдает доверенности;
- открывает в органах казначейства лицевые счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- разрабатывает структуру Школы и штатное расписание;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;
- устанавливает в пределах финансовых средств заработную плату работникам Школы, в том числе тарифные ставки и должностные оклады, надбавки и

доплаты к должностным окладам в соответствии муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- утверждает Положение о материальном стимулировании работников Школы;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Школы, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.8. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Школой за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.9. Директор школы несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в учреждении и соблюдения антикоррупционного законодательства РФ;

5.2.10. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.2.11. Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

5.2.12. Локальные акты принимаются либо директором Школы, либо органами самоуправления Школы в зависимости от их компетенции.

Перечень локальных актов:

- распоряжения
- приказы
- положения
- правила
- инструкции
- расписание уроков
- графики работы и отпусков
- договоры
- режим работы

5.2.13. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами. Последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

5.3. Органы самоуправления

Формами самоуправления в школе являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Родительский комитет;
- Ученический совет.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание)

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции **Общего собрания** относятся:

- принятие устава Школы, внесение изменений и дополнений в устав Школы;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы. Решения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на собрании.

5.3.2. Управляющий совет (далее Совет)

Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели II ступени общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Школы и действует на основании доверенности администрации Левашинского района.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, руководителя или одной трети состава Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Компетенция Совета в системе управления Школой:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с настоящим Уставом.

Утверждать:

- программу развития Школы;
- образовательную программу Школы;
- календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- правила поведения учащихся Школы;
- режим работы Школы;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- план повышения квалификации педагогических работников Школы (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план мероприятий Школы.

Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы (ежегодно);
- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов собственности;
- штатное расписание Школы (ежегодно);
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и республиканских перечней учебников (ежегодно);
- положение о порядке оказания Школой платных дополнительных образовательных услуг.

Вносить предложения:

- учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

Деятельность Совета регулируется настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете.

5.3.3. Педагогический совет

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

а) Председателем Педагогического совета является директор Школы.

б) Целями и задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом Школы;
- разработка и утверждение концепции, программы, плана развития Школы;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы.

в) Функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, об освобождении их от государственной аттестации, об оставлении на повторный год обучения, об отчислении учащихся из школы, о поощрении участников образовательного

- процесса, о переводе в классы компенсирующего обучения или на индивидуальное (домашнее) обучение;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции Школы;
 - оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
 - подготовка представлений администрацией Школы по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Школы для обсуждения на Педагогических советах;
 - контроль выполнения принимаемых решений;
 - своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.
- Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

Заседание Педагогического совета созывается один раз в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться малые Педагогические советы по ступеням, параллелям классов и т.д. Малый Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Школы.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.3.4. Попечительский Совет

а) На основании ст.35, п.2 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Попечительский совет Школы.

б) Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Школы.

в) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю.

г) Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.3.5. Родительский комитет

а) Родительский комитет призван оказывать помощь педагогическому коллективу Школы в реализации прав и интересов обучающихся при получении образования и воспитания.

б) Родительский комитет в своей работе руководствуется Уставом Школы, положением о родительском самоуправлении и другими нормативно-правовыми актами.

в) В рамках своей компетенции родительский комитет:

- включает предложения администрации Школы в план оказания родительской помощи Школе, представляет его на утверждение родительскому собранию и организует его исполнение;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении внеклассных мероприятий различной направленности;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- обсуждает проблемы жизнедеятельности Школы и принимает решение в форме предложения.

Родительский комитет избирает председателя и секретаря родительского комитета. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.3.6 Ученический совет

а) Ученический совет является исполнительным органом ученического самоуправления в Школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся как действенного средства воспитания, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, содействовать развитию навыков самоуправления.

в) Ученический совет избирается в начале учебного года сроком на один год.

г) Целью деятельности Ученического совета является развитие организаторских и творческих способностей, способствующих саморазвитию и совершенствованию подростка.

д) Основными задачами Ученического совета являются:

- включение каждого члена Ученического совета в реализацию поставленной цели;
- освоение опыта самоуправления в Ученическом совете;
- подготовка обучающихся к преодолению жизненных трудностей;
- признание обучающихся в среде сверстников.

е) Ученический совет в пределах своей компетенции:

- организует взаимопомощь в обучении;
- принимает активное участие в подготовке и проведении школьных праздников, вечеров, смотров – конкурсов;
- является инициатором коллективной трудовой деятельности;
- участвует в разработке школьных документов, проектов, программ;
- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работе, в выработке у обучающихся бережного отношения к природе, в воспитании трудовой дисциплины и культуры поведения;
- способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, единых педагогических требований;
- способствует сохранности школьного имущества;
- образует комитеты (науки и знаний, труда и быта, физкультуры и спорта, права и порядка, культуры и отдыха, добрых дел и вожатского движения, пресс-центр).

ж) Заседания совета проходят не реже одного раза в четверть (по мере необходимости могут проводиться чаще по параллелям).

з) Гласность работы Ученического совета, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося осуществляется через информационный стенд и стенную печать.

и) Ученический совет взаимодействует с Управляющим советом, советом профилактики правонарушений, принимает участие в работе Педагогического совета, совещаниях при директоре Школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, осуществляет взаимодействие ученической организации с другими учреждениями.

5.4. Порядок комплектования Школы работниками и условия оплаты их труда

5.4.1. Для работников Школы работодателем является Школа в лице директора.

5.4.2. Трудовые отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.4.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал при приеме на работу в Школу предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании (диплом);
 - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
 - удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть).
- В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами).

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.4.4. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом и инструкциями по охране труда и технике безопасности.
- Трудовым кодексом Российской Федерации ст.65 , ст. 331.

5.4.5. Комплектование работников Школы производится в соответствии со штатным расписанием Школы, разрабатываемым Школой самостоятельно и утверждаемым руководителем Управления.

5.4.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.4.7. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки, установленной органами местного самоуправления в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

5.4.8. Школа утверждает установленный порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы, установленный Управляющим советом Школы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением «О рейтинговой оценке деятельности работников».

5.5. Порядок принятия, изменения и регистрации Устава

5.5.1. Устав Школы принимается на общем собрании трудового коллектива Школы. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

Устав утверждается учредителем.

5.5.2. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.5.3. Изменения (дополнения) в Устав Школы вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно – правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменения в Устав тот же, что и при принятии Устава.

5.5.4. Изменения в Уставе утверждаются учредителем, регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.6.1. Права и обязанности обучающихся и воспитанников

а) Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим уставом и иными локальными актами Школы.

б) Обучающиеся Школы имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;
 - на охрану здоровья;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на участие в управлении Школой;
 - на уважение своего человеческого достоинства;
 - на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на получение впервые начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- в) Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.
- г) Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- д) Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- е) Обучающиеся Школы имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- ж) В случае прекращения деятельности Школы Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- з) Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются настоящим уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами Роспотребнадзора.
- и) Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- к) Поощрения применяются директором школы по представлению Управляющего совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, других мероприятиях и объявляются приказом по школе.
- Порядок награждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» устанавливается федеральным органом исполнительной власти, к ведению которого относятся вопросы образования.
- Поощрения применяются в обстановке широкой гласности и в соответствии с Положением о поощрениях учащихся (локальным актом Школы).
- л) Взыскания налагаются в соответствии с Положением о взысканиях (локальным актом Школы), разработанным в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся и воспитанники Школы обязаны:

- соблюдать устав Школы, правила для обучающихся, другие локальные акты Школы;
- соблюдать учебный режим и гигиенические требования;
- систематически посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом Школы;
- своевременно выполнять учебные задания;
- поддерживать порядок и дисциплину во время занятий;

- выполнять правила личной гигиены (соответственно своему возрасту);
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Обучающимся и воспитанникам запрещается:

- курить в здании и на территории Школы;
- употреблять в здании и на территории Школы спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- применять в отношении других обучающихся, сотрудников Школы физическое или психическое насилие;
- пропагандировать немедицинское потребление наркотических веществ;
- портить имущество Школы;
- причинять вред физическому и психическому здоровью обучающихся и сотрудников Школы.

5.6.2. Права и обязанности педагогических работников

- а) Педагогические работники Школы имеют право:
 - на участие в управлении Школой;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - повышение квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- б) Педагогический работник Школы обязан:
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - выполнять устав Школы, её режим, распоряжения и приказы администрации Школы, своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчётность;
 - соблюдать должностную инструкцию, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Школы, иные локальные акты Школы;
 - уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса; соблюдать права обучающихся и воспитанников на независимость духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
 - охранять жизнь и здоровье обучающихся, защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
 - проводить учебные занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку; учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
 - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам воспитания и обучения ребенка, учитывая мнения, замечания, пожелания родителей (законных представителей) в своей работе;
 - принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей обучающихся и имущества Школы;
 - с уважением относиться к мнению и личности ребёнка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
 - в своём поведении на работе и в быту руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки, согласно действующему законодательству;
- обладать профессиональными умениями, тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

в) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

г) Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

д) При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, УМК в соответствии с перечнем и образовательной программой, утвержденными Школой, методов оценки знаний обучающихся.

е) Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ж) Педагогические работники Школы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

з) Учебная нагрузка педагогического работника Школы, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

и) Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на досрочное получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в Красноярском крае педагогическим работникам.

к) Педагогические работники Школы несут, в установленном законом порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, определённых трудовым договором, должностной инструкцией;
- качество обучения и воспитания, качество образования обучающихся;
- жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

л) Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

м) Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

н) Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом представительного органа работников.

Работникам Школы с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- а) Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с обучающимися в Школе;
 - выбирать формы обучения;
 - образовательное учреждение;
 - защищать законные права и интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении Школой;
 - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
 - консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребёнка;
 - дать ребёнку образование в семье, и после соответствующей аттестации обучающегося, на любом этапе продолжить обучение в Школе;
 - заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с обучающимися;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.
- б) Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обеспечивать посещение ребенком занятий в Школе;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - разяснять противоправность такого поведения ребёнка, как курение в здании и на территории Школы, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, применение в отношении обучающихся и воспитанников, сотрудников Школы физического или психического насилия, порча имущества Школы;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
 - возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Школе в порядке, установленном законодательством;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по приглашению администрации или учителей для индивидуальной

педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

6.1. Школа сотрудничает с Централизованной бухгалтерией (по договору) и осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школой осуществляется учредителем, финансовым органом администрации МР «Левашинский район», контрольным органом районного Совета депутатов, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет администрация МР «Левашинский район».

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

7.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

7.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых ею.

7.5. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке отправляется в объединенный архив отдела образования администрации МР «Левашинский район».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Верхне-Убекинская основная общеобразовательная школа, утвержденный Постановлением администрации МР «Левашинский район» от 30.12.2009 года № 302, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Маммаева Зарема Магомедмустафаевна

Действителен с 11.09.2021 по 11.09.2022